

বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
জিরানী, সাভার, ঢাকা।
www.bksp.gov.bd

পিতা/মাতা/অভিভাবকের আয়ের প্রত্যয়ন পত্র

(জুলাই -----থেকে-----অর্থ বছরের জন্য প্রযোজ্য)

১. প্রশিক্ষার্থীর নাম :-----প্রশিক্ষার্থী নং-----
(ক) পিতার নাম :-----পেশা :-----
(খ) মাতার নাম :-----পেশা :-----
(গ) পিতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের নাম :-----পেশা :-----সম্পর্ক:-----
(ঘ) বর্তমান ঠিকানা :-----
(ঙ) পিতা/অভিভাবকের পেশার নাম ও বিস্তারিত বিবরণ : (পেশা চাকুরী হলে পদ ও ঠিকানাসহ সরকারী বা বেসরকারী উল্লেখ করতে হবে। ব্যবসা হলে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও কি ধরণের ব্যবসা তা বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করতে হবে-----)।

(চ)অভিভাবকের টিআইএন নম্বর: -----

২. আমার এবং আমার পরিবারের বর্তমান মাসিক আয় নিম্নরূপ :-

(ক) মূল বেতন	: টাকা -----
(খ) অন্যান্য সকল ভাতাদি	: টাকা -----
(গ) অবসর ভাতা	: টাকা -----
(ঘ) ব্যবসা ও খন্ডকালীন ব্যবসা থেকে আয়	: টাকা -----
(ঙ) বাড়ী ভাড়া থেকে আয়	: টাকা -----
(চ) কৃষি উপযোগী জমি থেকে আয়	: টাকা -----
(ছ) অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি থেকে আয়	: টাকা -----
(জ) প্রশিক্ষার্থীর মাতার আয় (চাকুরী হলে মূল বেতন ও অন্যান্য ভাতা সর্বসাকুল্যে):	টাকা -----
(ঝ) ভাই, বোন অথবা অন্য কোন আত্মীয় থেকে আয়	: টাকা -----
(ঞ) অন্য কোন উপায়ে আয়	: টাকা -----

সর্বমোট =

(কথায় : -----)

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত আমার এবং আমার পরিবারের আয়-সম্পর্কিত তথ্যাদি সত্য। পরবর্তী পর্যায়ে উপরোক্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ আমার নিকট বকেয়া পাওনা আদায়সহ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর -----তারিখ -----

৩. এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/জনাবা (পিতা/মাতা/অভিভাবক)-----

ঠিকানা-----

তার বর্তমান মাসিক আয় (অংকে)-----টাকা (কথায়)-----

তারিখ :

অফিসের সীল মোহর

জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা/
থানা নির্বাহী কর্মকর্তা/আয়কর কর্মকর্তা/বিভাগীয়
প্রধান/নির্বাহী প্রধান এর সীলসহ স্বাক্ষর
টেলিফোন/মোবাইল নম্বরঃ

আয়ের প্রত্যয়নপত্রের নিয়মাবলী

ক) সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত ও বিধিবদ্ধ সংস্থায় কর্মরত অভিভাবকের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান/নির্বাহী প্রধান কর্তৃক আয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রত্যায়িত হতে হবে। অন্যান্যদের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/থানা/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/আয়কর কর্মকর্তা কর্তৃক আয়ের প্রত্যয়নপত্র (যারা আয়কর প্রদান করেন) প্রত্যায়িত হতে হবে।

খ) চাকুরীরত সরকারী/আধা-সরকারী/বেসরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে আয়ের প্রত্যয়নপত্র ছাড়াও সংশ্লিষ্ট অফিসের বা সংস্থার প্রধান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বেতন স্কেলসহ মাসিক মূল বেতন ও ভাতাদির বিস্তারিত তথ্য প্রত্যয়নপত্রের সংগে সংযুক্ত করতে হবে।

গ) প্রয়োজনবোধে প্রকৃত আয় সম্বন্ধে তদন্ত করা হবে এবং আয় সংক্রান্ত তথ্য গোপন করা হয়েছে বলে প্রমাণিত হলে, পুত্র/কন্যা/পোষ্যকে প্রতিষ্ঠান থেকে বহিষ্কার করা হবে। সে সংগে প্রয়োজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত হতে পারে।

ঘ) যাদের আয়কর প্রদান করতে হয় তাদের হাল সনের আয়কর রিটার্নের একটি কপি আয়ের প্রত্যয়নপত্রের সংগে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।